

旅行届 (兼 JR学割申請書)

* 「担任サイン・押印」「受付印」以外をすべて記入し、担任、事務室の順に提出。
最終提出先：事務室 (学割申請の際は、生徒証を添えること)

年 月 日

同志社高等学校 様

第 学年 組 番 生徒証 学籍 No.d0

氏 名

保護者氏名.....^印

受付印(学校が押印します)

【1. 目的】 (○印または記入)

観光・水泳・登山・スキー・受験・帰省・その他 ()

【2. 行先】 地 名

宿泊所名

【3. 期間】 年 月 日 () ~ 月 日 () [泊日]

【4. 同行者】 (○印または記入) 家族・友人・なし・その他 ()

【5. JR学割】 (○印または記入) 申請する [申請枚数枚] / 申請しない

*年間、一人あたり5枚まで申請可。一度に申請できるのは、原則、2枚まで。
学割1枚で往復分(同一経路)の切符を購入可。

上記の要項で旅行しますので、お届けします。

なお、旅行中は、常に生徒証を携帯し、本校生徒として自覚のある行動をとります。

受付印(学校が押印します)

以上 確認いたしました。

担任氏名

キリトリセン [事務室が切り取り]

旅行届 (兼 JR学割) 受領書

第 学年 組 番 氏名.....

注意： 本校生として自覚ある行動をとり、常に生徒証を携帯していること

事故が起きたときは直ちに学校へ連絡すること。 同志社高等学校 電話 075(781)7121

※学割発行は、原則として申請の翌日です。受け取りの際はこの受領書を持ってくること。

キリトリセン [担任が切り取り]

旅行届 確認書 [担任控]

第 学年 組 番 氏名.....

【1. 目的】 (○印または記入)

観光・水泳・登山・スキー・受験・帰省・その他 ()

【2. 行先】 地 名

宿泊所名

【3. 期間】 年 月 日 () ~ 月 日 () [泊日]

【4. 同行者】 (○印または記入) 家族・友人・なし・その他 ()